



## **Stellenausschreibung**

Am Dienstsitz Weimar ist bis spätestens zum 1. September 2023 die Stelle eines/einer

### **Leiters/in der Bibliothek**

in der gemeinsamen Bibliothek des Thüringer Oberverwaltungsgerichts, des Thüringer Verfassungsgerichtshofs und des Verwaltungsgerichts Weimar zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeitsschwerpunkte:

- Verwaltung von Büchern, Zeitschriften, Loseblattwerken, Entscheidungssammlungen,
- Bestandserschließung, Bestandspflege, Einarbeitung von Beschaffungen in die Katalogisierungsdatenbank,
- Recherche in internen und externen Datenbanken und Verzeichnissen im Rahmen von Anforderungen (OPAC, WinIBW/K10plus, IBM Notes),
- Betreuen und Beraten der Bibliotheksnutzer/innen, Auskunfts- und Ausleihdienste,
- Literaturbeschaffung in Zusammenarbeit mit den Bibliotheksbeauftragten der ansässigen Gerichte sowie bei der Aussonderung von Altbeständen,
- Haushalterische Abwicklung der Beschaffung, Rechnungsbearbeitung sowie eigenverantwortliche Haushaltsmittelbewirtschaftung und -überwachung unter Anwendung der Software HAMASYS, monatliche Haushaltsprognose, Mitwirkung bei der Haushaltsaufstellung und Rechnungslegung,
- Pflege der Rechtsprechungsdatenbank, Dokumentationsstelle (Aufarbeitung und Veröffentlichung von Entscheidungen für die Rechtsprechungsdatenbank), Veröffentlichung von „Eil-Entscheidungen“ auf der Internetseite, Verwaltung der Asyldokumentation,

- Mitwirkung und ggf. Gestaltung bei der Umsetzung bibliothekarischer Neuerungen bzw. Änderungen und der fortschreitenden Digitalisierung, z. B. Einführung eines neuen Bibliotheksprogramms, Arbeit mit einem Dokumentenmanagementsystem, digitales Sammlungsmanagement,
- Vertretung des Thüringer Oberverwaltungsgerichts und Mitarbeit im Thüringer Arbeitskreis der Behördenbibliotheken sowie die Zusammenarbeit mit den übrigen Gerichten bei der Recherche sowie mit dem Thüringer Oberlandesgericht in Bezug auf das Gemeinsame Intranet der Thüringer Gerichte und Staatsanwaltschaften,
- Interesse an der Arbeit mit sowie an der Fortentwicklung eingesetzter IT-Anwendungen, z. B. bei der Auswahl eines neuen Bibliotheksprogramms im Behördenkreis Thüringen,
- Anleitung der zugeordneten Mitarbeiter/innen, Betreuung von Praktikanten/innen.

**Von den Interessentinnen und Interessenten werden gefordert:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste, Schwerpunkt Bibliothek bzw. Bibliotheksassistent/in, Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder ein vergleichbarer Berufsabschluss,
- Interesse an gewissenhaftem Inventarisieren bzw. Registrieren von Neuzugängen bei Bestandsaufbau, -pflege und –erschließung, formales und inhaltlich korrektes Aufbereiten der Medien, z. B. durch Titelaufnahme, Klassifizierung, sorgfältiges Einsortieren der ausgeliehenen Medien,
- Rechenfertigkeiten (z. B. im Bereich Haushaltsbearbeitung sowie beim Erstellen und Auswerten von Statistiken),
- dienstleistungsorientiertes, serviceorientiertes Arbeiten, z. B. beim Erteilen von Auskünften an Dritte oder in der Zusammenarbeit mit den Bibliotheksbeauftragten,
- sicherer Umgang mit Bürokommunikationstechnik sowie MS Office und Excel,
- sorgfältige und sehr selbstständige Arbeitsweise, st5
- Merk- und Konzentrationsfähigkeit,
- gewissenhaftes und verantwortungsbewusstes Arbeiten,
- gute Ausdrucksweise mündlich und schriftlich,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie
- ein gutes Organisationsvermögen.

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Beim Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 8 der Entgeltordnung zum TV-L möglich.

Schwerbehinderte Interessenten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind erwünscht. Status- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils für alle Geschlechter.

Interessenten werden gebeten, ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich oder per E-Mail bis zum **10. Juni 2023** zu richten an:

**persönlich/vertraulich**  
**Herrn Präsidenten**  
**des Thüringer Obergerichts**  
**Jenaer Straße 2 a**  
**99425 Weimar**  
[postvwovg@thfj.thueringen.de](mailto:postvwovg@thfj.thueringen.de)

Für Fragen steht Ihnen Frau Henkler als Ansprechpartnerin unter der Telefonnummer 0361 57 3568 216 zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Unterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Thüringer Obergericht im Rahmen der Auswertung des Interessensbekundungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Ergänzende weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten im Thüringer Obergericht finden Sie im Internet auf der Homepage des Gerichts unter der Überschrift „Datenschutz Verwaltung“. Auf Wunsch erhalten Sie eine Papierfassung.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Bei gewünschter Rücksendung wird um entsprechenden Hinweis gebeten. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.