



## **Hinweise zur Nutzung des Akteneinsichtsportals**

**– Extern –**

**Herausgeber: Thüringer Oberverwaltungsgericht**

**– unter Verwendung der Handreichung des Thüringer  
Oberlandesgerichts (Stand: 10. Januar 2023) –**

**Stand: 17. Februar 2023**



## Inhaltsverzeichnis

1.	Allgemein.....	3
2.	Anmeldung am Akteneinsichtsportal....	3
3.	Einsichtnahme.....	5
4.	Hilfe und Datenschutz.....	9
5.	Hinweise zum Aufbau einer elektronischen Verfahrensakte.....	10

## 1. Allgemein

Für den Abruf einer Akte aus dem Akteneinsichtsportal müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Das Gericht gewährt Ihnen Akteneinsicht in eine elektronische Verfahrensakte und/oder in eine elektronische Beiakte und hat die Daten zum Abruf aus dem Akteneinsichtsportal bereitgestellt.
- Das Gericht hat Ihnen für die gewährte Akteneinsicht die Zugangsdaten zur Anmeldung am Akteneinsichtsportal übermittelt.

### Hinweis:

Die Zugangsdaten sind 30 Tage ab Bereitstellung gültig.

## 2. Anmeldung am Akteneinsichtsportal

Rufen Sie das Akteneinsichtsportal unter <https://www.akteneinsichtsportal.de> auf.

Klicken Sie auf der Startseite auf „ZU DEN AKTEN“ oder auf „AKTENÜBERSICHT“.



**Akteneinsichtsportal**

Sie sind hier: Start

**START**

**AKTENÜBERSICHT**

HILFE

IMPRESSUM

DATENSCHUTZ

**eA Elektronische Akte**

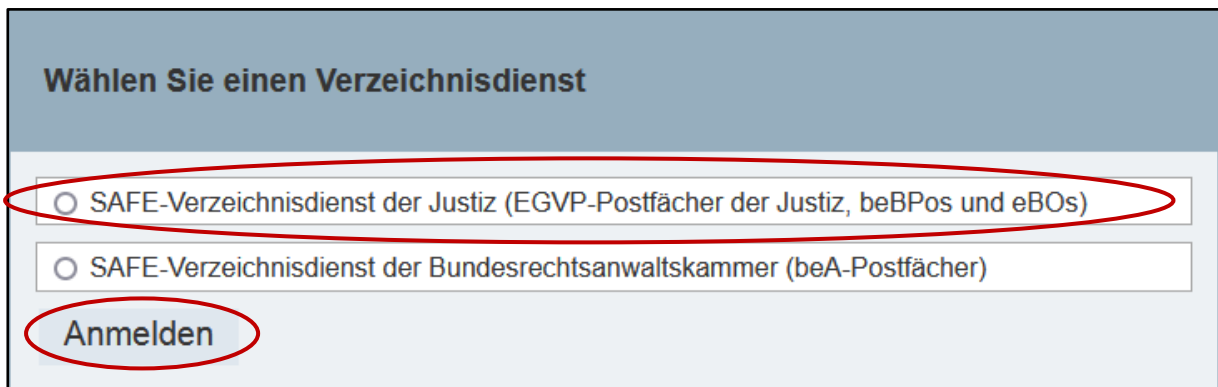
Herzlich willkommen auf den Seiten des Akteneinsichtsportals des Bundes und der Länder.

Hier erhalten Sie Zugang zu elektronischen Akten, die Gerichte und Staatsanwaltschaften für Sie zur Einsicht bereitgestellt haben. Um Akteneinsicht zu beantragen, wenden Sie sich bitte zunächst an das zuständige Gericht oder die zuständige Staatsanwaltschaft.

**ZU DEN AKTEN**

Hilfe zur Akteneinsicht

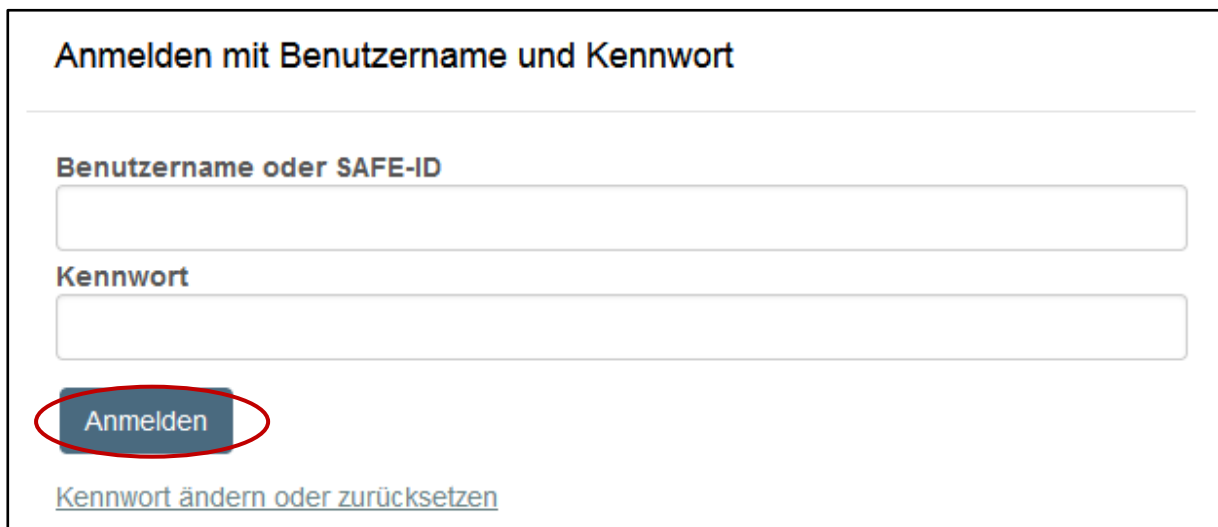
Es öffnet sich ein Abfragedialog, in dem „SAFE-Verzeichnisdienst der Justiz“ auszuwählen ist.  
Klicken Sie dann auf „Anmelden“.



The screenshot shows a dialog box titled "Wählen Sie einen Verzeichnisdienst". It contains two radio button options: "SAFE-Verzeichnisdienst der Justiz (EGVP-Postfächer der Justiz, beBPos und eBOs)" and "SAFE-Verzeichnisdienst der Bundesrechtsanwaltskammer (beA-Postfächer)". The first option is selected and circled in red. Below the options is a button labeled "Anmelden", which is also circled in red.

Der Anmeldedialog öffnet sich.

Geben Sie die im Anschreiben übermittelten Zugangsdaten bestehend aus Benutzername und Kennwort ein und bestätigen Sie diese mit einem Klick auf „Anmelden“.



The screenshot shows a login dialog box titled "Anmelden mit Benutzername und Kennwort". It has two input fields: "Benutzername oder SAFE-ID" and "Kennwort". Below the input fields is a button labeled "Anmelden", which is circled in red. At the bottom of the dialog, there is a link that says "Kennwort ändern oder zurücksetzen".

### 3. Einsichtnahme

#### Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass es abhängig von der Größe der elektronischen Akte eine gewisse Zeit dauern kann, bis diese zum Abruf bereitgestellt ist. Sofern die Akte noch nicht angezeigt wird, erscheint folgende Meldung. Versuchen Sie es in diesem Fall zu einem späteren Zeitpunkt erneut.

Keine Akten bereitgestellt. Versuchen Sie es ggf. später noch einmal oder wenden Sie sich an das Gericht oder die Staatsanwaltschaft, das bzw. die Ihnen Einsicht gewährt hat.

Die Akte, für die Akteneinsicht gewährt wurde, steht Ihnen 30 Tage ab Bereitstellung auf dem Akteneinsichtsportal zur Verfügung.

Auf der Seite „AKTENÜBERSICHT“ wird Ihnen in der Spalte „Aktenzeichen“ die einzusehende Akte angezeigt. Klicken Sie auf den Pfeil neben dem Aktenzeichen, um sich Details der übersandten Akte anzeigen zu lassen.

The screenshot shows the 'Akteneinsichtsportal' interface. On the left is a navigation menu with 'START', 'AKTENÜBERSICHT', 'HILFE', 'IMPRESSUM', and 'DATENSCHUTZ'. The main content area is titled 'Elektronische Akte' and contains instructions. Below the text is a table of 'Freigegebene Akten' with columns: 'Aktenzeichen', 'Zugehörige Hauptakte', 'Gericht', 'Kurzrubrum', 'Stand der Akte', 'abrufbar bis', 'PDF', and 'ZIP'. A red circle highlights a dropdown arrow in the 'Aktenzeichen' column of the first row.

Aktenzeichen	Zugehörige Hauptakte	Gericht	Kurzrubrum	Stand der Akte	abrufbar bis	PDF	ZIP
[Redacted] ▾	--	Verwaltungsgericht	[Redacted]	17.11.2022	17.12.2022	[Icon]	[Icon]

In der Detailansicht sehen Sie, welche Aktenbestandteile Ihnen zur Einsicht vorliegen. Sie haben in der rechten Spalte die Möglichkeit nach Kriterien zu filtern.

Außerdem haben Sie in der Strukturansicht im linken Bereich die Möglichkeit einzelne Dokumente auszuwählen und mit einem Klick auf das Feld „Herunterladen“ zu speichern.

< Zurück zur Übersicht Sortieren nach: Standard

Wählen Sie einzelne Dokumente aus, um diese herunterzuladen. Mit den Pfeiltasten können Sie navigieren. Mit STRG + Leertaste können Sie Dokumente in der Ansicht auswählen.

- Beiakten**
- Vorakte**
  - AKT Deckel 04.11.2022 (SON) 04.11.22
  - Repräsentat
  - AKT Deckel 14.11.2022 (SON) 14.11.22
  - Repräsentat
- Hauptakte**
  - SCHR Antrag/Eilverf. KI/Ast 1... (SON) 03.11.22 03.11.22 04.11.22
  - Signaturprüfprotokoll
  - Signaturprüfprotokoll
  - Repräsentat
  - ANL KI/Ast Vollmacht 16.11.2020 (ANL) 16.11.20 03.11.22 04.11.22
  - Signaturprüfprotokoll
  - Signaturprüfprotokoll
  - Repräsentat
  - ANL KI/Ast 16.11.2020 (ANL) 16.11.20 03.11.22 04.11.22
  - Repräsentat
  - Signaturprüfprotokoll
  - Signaturprüfprotokoll
  - ANL KI/Ast 28.10.2022 (ANL) 28.10.22 03.11.22 04.11.22
  - Repräsentat
  - Signaturprüfprotokoll
  - Signaturprüfprotokoll
  - ANL KI/Ast Nutzungsvertrag (ANL) 03.11.22 03.11.22 04.11.22
  - Repräsentat
  - Signaturprüfprotokoll
  - Signaturprüfprotokoll

**Dokumententyp**

- Andere / Sonstiges
- Eingangsschreiben
- Klage / Antrag
- Ausgangsschreiben
- Anlage
- Urteil
- Beschluss
- Verfügung
- Vermerk
- Protokoll
- Fehlblatt
- Zustellungsdokument
- Gutachten
- Technische Information

**Bestandteilty**

- Signaturprüfprotokoll
- Transfervermerk
- Historienblatt
- Signierte Vorversion
- Signaturdatei

**Dokumentendatum**

von:

bis:

Ausklappen
Einklappen
Alle selektieren
Alle deselektieren

Herunterladen

Alternativ können Sie die Akte in der Aktenübersicht sowohl als Gesamt-PDF öffnen, als auch in Form eines ZIP-Ordners speichern. In dem ZIP-Ordner liegen die einzelnen Dokumente jeweils als PDF-Datei ab.

**Akteneinsichtsportal**

Sie sind hier: Aktenübersicht

**Elektronische Akte**

Folgende elektronische Akten stehen für Sie für einen Zeitraum von in der Regel 30 Tagen ab Bereitstellung zum Abruf bereit. Auf dieser Seite können Sie die gesamte Akte entweder als ein zusammenhängendes PDF-Dokument (Gesamt-PDF) oder – soweit bereitgestellt – als Sammlung einzelner PDF-Dokumente mit Strukturinformationen herunterladen.

Möchten Sie stattdessen nur einzelne Dokumente der Akte herunterladen, klicken Sie auf das jeweilige Aktenzeichen, um zur Auswahlsseite zu gelangen.

Bitte beachten Sie, dass Sie die elektronische Akte nur zu dem Zweck verwenden dürfen, für den sie Ihnen zur Verfügung gestellt wird. Die elektronischen Dokumente auf Ihrem System sind unverzüglich zu löschen, sobald ihre Speicherung nicht mehr erforderlich ist.

Freigegebene Akten						
Aktenzeichen	Zugehörige Hauptakte	Gericht	Kurztubrum	Stand der Akte	abrufbar bis	
4 H [redacted]	--	Verwaltungsgericht	[redacted]	17.11.2022	17.12.2022	

Hinweis:

Sofern es sich um eine Einsichtnahme in eine dem Gericht vorliegende, strukturierte Beiakte (z. B. Akteneigener BAMF) handelt, wird diese nicht in der Detailansicht unter der Überschrift „Beiakten“ dargestellt.

Diese ist zum einen als Gesamt-PDF über die Spalte „PDF“ abrufbar. Sie können in der Gesamt-PDF-Ansicht die Inhaltsübersicht nutzen, um auf die einzelnen Dokumente zu springen.

0	Inhaltsübersicht	1
1	[Redacted]	7
1.1	Beiakten	7
1.1.1	[Redacted]	8
1.1.1.1	Beiakten	8
1.1.1.2	Hauptakte	9
1.1.1.3	Vorakte	10
1.1.1.4	Lose Dokumente	11
1.1.1.4.1	BegleitschreibenAktensübersVG	12
1.1.1.4.2	INPOL-Ergebnis	15
1.1.1.4.3	INPOL-Ergebnis	16
1.1.1.4.4	INPOL-Ergebnis	17
1.1.1.4.5	EURODAC-Ergebnis	18
1.1.1.4.6	INPOL-Ergebnis	19
1.1.1.4.7	EURODAC-Ergebnis	20

Zum anderen haben Sie die Möglichkeit den ZIP-Ordner lokal zu speichern. Sie können dann die Dokumente der strukturierten Beiakte einzeln aufrufen.





00002b00_BegleitschreibenAktensü...	Adobe Acrobat Document	100 KB	Nein
00002d00_BegleitschreibenAktensü...	Adobe Acrobat Document	278 KB	Nein
00002d01_BegleitschreibenAktensü...	XML-Datei	4 KB	Nein
00003b00_INPOL-Ergebnis.pdf	Adobe Acrobat Document	43 KB	Nein
00003d00_INPOL-Ergebnis.pdf	Adobe Acrobat Document	278 KB	Nein
00003d01_INPOL-Ergebnis.xml	XML-Datei	4 KB	Nein
00004b00_INPOL-Ergebnis.pdf	Adobe Acrobat Document	43 KB	Nein
00004d00_INPOL-Ergebnis.pdf	Adobe Acrobat Document	278 KB	Nein
00004d01_INPOL-Ergebnis.xml	XML-Datei	4 KB	Nein
00005b00_INPOL-Ergebnis.pdf	Adobe Acrobat Document	43 KB	Nein
00005d00_INPOL-Ergebnis.pdf	Adobe Acrobat Document	278 KB	Nein
00005d01_INPOL-Ergebnis.xml	XML-Datei	4 KB	Nein
00006b00_EURODAC-Ergebnis.pdf	Adobe Acrobat Document	67 KB	Nein
00006d00_EURODAC-Ergebnis.pdf	Adobe Acrobat Document	278 KB	Nein
00006d01_EURODAC-Ergebnis.xml	XML-Datei	4 KB	Nein
00007b00_INPOL-Ergebnis.pdf	Adobe Acrobat Document	43 KB	Nein

Sofern dem Gericht die Beiakte lediglich im Gesamt-PDF Format vorliegt, wird diese - ebenfalls im Gesamt-PDF Format - in der Detailansicht unter der Überschrift „Beiakten“ angezeigt. Gleichzeitig kann diese auch als Gesamt-PDF über die Spalte „PDF“ abgerufen oder als ZIP-Ordner über die Spalte „ZIP“ lokal abgespeichert werden. Im ZIP-Ordner findet sich dann allerdings ebenfalls lediglich das Gesamt-PDF-Dokument, eine Darstellung der einzelnen Dokumente der Beiakte ist nicht möglich.

## Einsichtnahme

### Hinweis:

Auch die Aktenbestandteile der Vor- bzw. Rechtsmittelinstanz können auf dem Akteneinsichtportal bereitgestellt werden, soweit diese in elektronischer Form vorliegen. Diese werden im Akteneinsichtportal als eigenständige Akten aufgeführt.

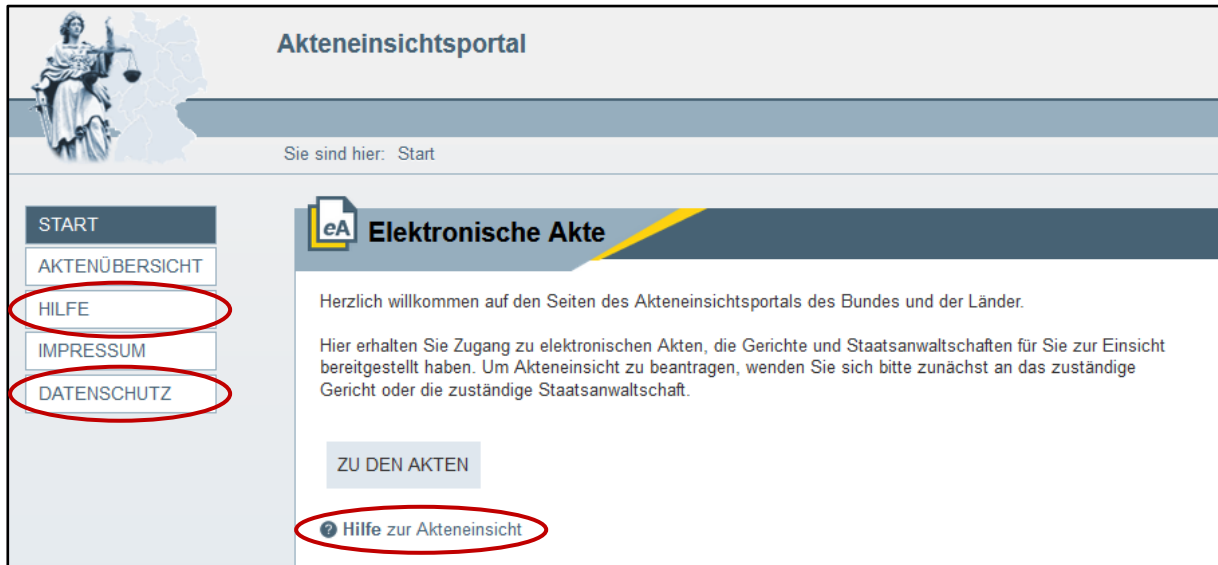
Freigegebene Akten							
Aktenzeichen	Zugehörige Hauptakte	Gericht	Kurzrubrum	Stand der Akte	abrufbar bis	PDF	ZIP
3 EO [REDACTED] 19.01.2023 11:01:00	--	Verwaltungsgericht [REDACTED]	[REDACTED]	17.02.2023	19.03.2023		
1 E [REDACTED]	--	Verwaltungsgericht [REDACTED]	[REDACTED]	17.02.2023	19.03.2023		



## 4. Hilfe und Datenschutz

Sofern Sie Hilfe benötigen, nutzen Sie bitte die Erläuterungen unter der Rubrik „HILFE“ auf dem Akteneinsichtportal oder wenden Sie sich an das Gericht, das Ihnen die Akteneinsicht gewährt hat.

Weiterhin wird auf die Ausführungen zur Datenschutzerklärung unter der Rubrik „DATENSCHUTZ“ hingewiesen.



The screenshot shows the 'Akteneinsichtportal' website. At the top left is a logo of a woman with scales. The main header is 'Akteneinsichtportal'. Below it, a breadcrumb trail says 'Sie sind hier: Start'. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'START', 'AKTENÜBERSICHT', 'HILFE', 'IMPRESSUM', and 'DATENSCHUTZ'. The 'HILFE' and 'DATENSCHUTZ' items are circled in red. The main content area is titled 'Elektronische Akte' with a yellow 'eA' icon. It contains a welcome message: 'Herzlich willkommen auf den Seiten des Akteneinsichtportals des Bundes und der Länder. Hier erhalten Sie Zugang zu elektronischen Akten, die Gerichte und Staatsanwaltschaften für Sie zur Einsicht bereitgestellt haben. Um Akteneinsicht zu beantragen, wenden Sie sich bitte zunächst an das zuständige Gericht oder die zuständige Staatsanwaltschaft.' Below this text is a button labeled 'ZU DEN AKTEN' and a link labeled 'Hilfe zur Akteneinsicht', which is also circled in red.

## 5. Hinweise zum Aufbau einer elektronischen Verfahrensakte

Eine elektronische Verfahrensakte besteht stets aus mehreren Unterakten, den sogenannten Teilakten. Die wesentlichen Bestandteile einer Akte finden sich in der **Hauptakte** wieder. Hier werden sämtliche Dokumente zum Verfahrensablauf (Schriftstücke, Verfügungen etc.), die nicht in anderen Teilakten abgelegt werden, chronologisch abgelegt.

In der **Vorakte** finden Sie das Aktendeckblatt, welches allgemeine Informationen zum Verfahren enthält, die bisher auf einem Aktendeckel enthalten waren.

In der Teilakte **Beiakten** werden elektronische Beiakten strukturiert in Kopie oder als Gesamt-PDF-Dokument abgelegt. Liegen die Beiakten lediglich in Papierform vor, enthält die Teilakte lediglich einen ersatzweise gescannten „Ersatzbeleg“. Sie erhalten in dem Fall die Beiakte postalisch zur Akteneinsicht.

In der Teilakte **Kosten** finden sich alle Dokumente, die in Zusammenhang mit den Gerichtskosten des Verfahrens stehen.

In der Teilakte **Vorinstanz** werden die verfahrensrelevanten Dokumente der Vorinstanz abgelegt. Haben Sie beispielsweise eine elektronische Verfahrensakte des Oberverwaltungsgerichts zur Akteneinsicht und ist dem Verfahren ein erstinstanzliches Verfahren am Verwaltungsgericht vorausgegangen, finden Sie hier die wichtigsten Dokumente des verwaltungsgerichtlichen Verfahrens wieder.

Im **eBeiheft** werden Informationen zu den digitalen Aktenbestandteilen abgelegt, die nicht im PDF-Format vorliegen oder Aktenbestandteile, die nicht sinnvoll in die Akte übernommen werden können (z. B. Tonaufnahmen oder große Datenmengen).

In den **Standortbelegen** werden Informationen zu Aktenbestandteilen aufbewahrt, die nicht in elektronischer Form vorliegen. In dieser Teilakte wird zu jedem dieser Gegenstände bzw. Schriftstücke ein Dokument mit dem Verweis auf den jeweiligen Aktenbestandteil abgelegt.

Eine auf dem Akteneinsichtsportal bereitgestellte elektronische Akte enthält zusätzliche digitale Informationen, die in gesonderten Dokumenten dargestellt werden.

Wird Einsicht in die Gerichtsakte gewährt, werden Übersichtsblätter und Transfervermerke mit übermittelt. Wird Einsicht in eine Beiakte gewährt, werden diese nicht mit übermittelt.

Wird einem Sachverständigen Akteneinsicht gewährt, werden die Akten lediglich in gekürzter Form, also ohne Übersichtsblätter, auf dem Akteneinsichtsportal zur Verfügung gestellt.

### Inhaltsübersicht:

Die Inhaltsübersicht wird lediglich für Akteneinsichten in dem Gericht vorliegende, strukturierte Beiakten (z. B. Akteneigener BAMF) generiert. Dieses Inhaltsverzeichnis listet die Aktenstruktur mit den in der Akte enthaltenen Dokumenten auf. Mit einem Klick auf die Dokumentenbezeichnung oder die Seitenzahl gelangt man direkt an die entsprechende Stelle in der eAkte.

<b>Inhaltsübersicht</b>		
0	Inhaltsübersicht	1
1		6
1.1	Beiakten	6
1.1.1		7
1.1.1.1	Beiakten	7
1.1.1.2	Vorakte	8
1.1.1.3	Hauptakte	9
1.1.1.4	eBeiheft	10
1.1.1.5	Standortbelege	11
1.1.1.6	Lose Dokumente	12
1.1.1.6.1	INPOL-Ergebnis	13
1.1.1.6.2	EURODAC-Ergebnis	14
1.1.1.6.3	Aktenvermerk	15
1.1.1.6.4	Visaanfrage_Aktenvermerk	16
1.1.1.6.5	Vorl_Merkblatt_Dublin_russisch	17
1.1.1.6.6	Ladungsinfo_Deutsch	19
1.1.1.6.7	Ladungsinfo_Russisch	21
1.1.1.6.8	INPOL-Ergebnis	25
1.1.1.6.9	EURODAC-Ergebnis	26
1.1.1.6.10	Visaanfrage_Aktenvermerk	27
1.1.1.6.11	INPOL-Ergebnis	28

**Übersichtsblätter:**

Diese Zusammenfassung enthält die wesentlichen Detailinformationen zu den einzelnen Dokumenten und Akten, wie beispielsweise Metadaten (Eigenschaften), Anmerkungen und Bezüge.

<b>Dokument</b>	SCHR Antrag/Eilverf. Kl/Ast 123 VwGO 03.11.2022	Stand:	25.11.2022
<b>Metadaten</b>			
Unser Zeichen	[REDACTED]		
Dokumententyp	SCHR Antrag/Eilverf.		
Dok-Datum	03.11.2022 00:00:00		
Eingangsdatum	03.11.2022 15:14:49		
Übermittlungsweg	beA		
Scanstatus	leer		
ECLI-Key	leer		
Paginierung	1-8		
Originaldokumentname	[REDACTED]		
Signaturstatus	Keine Signatur vorhanden		
pDavM	Nein		
<b>Anmerkungen</b>			
Datum	Geändert von	Anmerkungskategorie	Änderung
			Neuer Wert                      alter Wert
<b>Bezüge</b>			

**Transfervermerk:**

Der Transfervermerk gibt Auskunft über das Ergebnis der Signaturprüfung bezogen auf jedes einzelne Dokument, soweit dieses mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehen ist.



Verwaltungsgericht [REDACTED]

**Transfervermerk**

erstellt am 25.11.2022 um 09:30:50 Uhr

Die Prüfung der qualifizierten elektronischen Signaturen zum vorgehenden Dokument hat folgendes Ergebnis erbracht:

**Prüfergebnis zu Formular Verf 6 Erstzustellung.docx(1).pdf**

Formular Verf 6 Erstzustellung.docx(1).pdf.p7s

Signiert durch	Signiert am	Integrität	Zertifikat gültig
[REDACTED]	07.11.2022 09:50:54 Uhr	gültig	gültig