

Beim Verwaltungsgericht Meiningen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt - vorbehaltlich der haushalterischen Voraussetzungen - befristet bis 31.12.2022 die Stelle einer/eines

### **Geschäftsstellenmitarbeiterin/s**

insbesondere zum Abbau von Rückständen in verwaltungsgerichtlichen Asylverfahren, zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die Tätigkeiten in der Geschäftsstelle des Verwaltungsgerichts Meiningen mit folgenden Tätigkeitsschwerpunkten:

- Verwaltung von Akten zu gerichtlichen Vorgängen,
- Berechnung und Überwachung von Fristen,
- Erledigung des Schriftverkehrs und Beglaubigung von Schriftstücken,
- Erstellung von Mehrfertigungen,
- Protokollführung in Verhandlungen,
- Anfertigung von Schreiben nach elektronischem Diktat,
- sonstige Unterstützungsleistungen für den richterlichen Dienst,
- Umgang mit dem elektronischen Rechtsverkehr.

#### **Anforderungsprofil:**

- abgeschlossene Laufbahnausbildung für den mittleren Justizdienst **oder**
- abgeschlossene Berufsausbildung als Justizfachangestellte/r bzw. Rechtsanwaltsfachangestellte/r,
- Flexibilität und freundlicher Umgang mit den Rechtsuchenden,
- gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit sowie die Fähigkeit, sich in ein bestehendes Team zu integrieren,
- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, hohe Belastbarkeit,
- sorgfältige, konzentrierte, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise,
- gepflegtes Auftreten,
- fundierte Kenntnisse in Büroorganisation und Korrespondenz sowie sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, ggf. Powerpoint),
- Interesse an der Weiterentwicklung von eingesetzten IT-Anwendungen und Bereitschaft, sich in neue Anwendungen einzuarbeiten,
- Interesse an der Gestaltung von IT-gestützten Arbeitsabläufen,
- Kenntnisse der Gerichtsorganisation in Thüringen sowie praktische Erfahrungen in der Geschäftsstelle eines Gerichts sind von Vorteil.

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder und ist entsprechend der Fähigkeiten und übertragenen Aufgaben bewertet bis Entgeltgruppe E 5 TV-L.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind erwünscht. Status- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils für alle Geschlechter.

Interessenten werden gebeten, ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich oder per E-Mail bis zum 31.08.2020 zu richten an:

**Verwaltungsgericht Meiningen**  
**- Der Präsident -**  
**Lindenallee 15**  
**98617 Meiningen**  
[postwvwgme@thfj.thueringen.de](mailto:postwvwgme@thfj.thueringen.de)

Für Fragen steht Ihnen Herr Dietz als Ansprechpartner unter der Telefonnummer 03693 509-357 zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Verwaltungsgericht Meiningen im Rahmen des Stellenbesetzungs-/Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Ergänzende weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten im Verwaltungsgericht Meiningen finden Sie im Internet auf der Homepage des Gerichts unter der Überschrift „Datenschutz Verwaltung“. Auf Wunsch erhalten Sie eine Papierfassung.

Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.